

VEDTEKTER
for
NABBETORP BÅTFORENING
Stiftet 29. oktober 1932

REVIDERT :

24. februar 1962
februar 1980
5. februar 1993
10. februar 1995
16. februar 1996
21. februar 1997
6. februar 2001
7. februar 2007
15. februar 2010
23. februar 2015



§ 1.

Nabbetorp båtforening har til formål å arbeide for en god og praktisk båthavn, føre tilsyn med å holde vedlike slipp, vinsj og øvrig redskap samt arbeide for å forbedre og evt. utvide tomt til opplagsplass.

Forøvrig virke for felles interesse og evt. sørge for salg av bensin og olje.

§ 2.

Enhver som ønsker å bli medlem av foreningen kan fremsette begjæring derom til styret, uansett om vedkommende er eier av båt eller ikke. Hvis et medlem etter innmeldelse blir eier av båt, må han rette seg etter styrets vedtak om båtplass. Ansøkninger fra Nabbetorp (før Sindingberget) har fortrinnsrett ved opptakelse av nye medlemmer. Ingen blir å betrakte som medlem før kontingenten er betalt.

§ 3.

Båtforeningen består av aktive og passive medlemmer. Den årlige kontingenten bestemmes på årsmøtet. Passive medlemmer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Kontingenten betales over bankgiro på tilsendt blankett i begynnelsen av året. Innmeldingsavgift og kontingent betales første gang over postgiro på tilsendt blankett. Det sendes kun en purring etter innbetalingsfristen, og er ikke innbetalingen skjedd i løpet av 14 dager, er medlemskapet å regne som opphørt (slettet).

Ved innbetaling av kontingent i løpet av 14 dagersfristen etter purring, beregnes et purregebyr.

§4

Medlemmer må vise den største forsiktighet ved ut og innkjøring i havna, og er ved uforsiktighet ansvarlig for den skade som måtte oppstå på andre farkoster. For å sikre erstatning for den skade som måtte oppstå, anmodes medlemmene til å tegne tilstrekkelig forsikring. Det meldes fra til styret om hvilket selskap forsikringen er tegnet i.

Ethvert medlem skal holde to forfester og to akterfester med lodd. Hvis uoverensstemmelser inntrer, skal medlemmene rette seg etter havnesjefens anvisning. Styret har fullmakt til å bytte båtplasser slik at de største båtene får de største plassene. Samtidig skal minst tre fendere være på den side som vender mot øst. Alle fester må opphenges eller legges slik at de ikke er til hinder for andre båtførende. Medlemmer som ikke etterkommer anvisningen er erstatningspliktig for enhver skade dette måtte medføre. Ethvert medlem har rett til å bruke slipp og øvrig redskap, dog under hensynstagende til hverandre.

Uoverensstemmelser avgjøres av havnesjefen. Ikke-medlemmer som ønsker å slipp-sette sine båter, erlegges en betaling som fastsettes av styret og under havnesjefens tilsyn, uten ansvar for Nabbetorp båtforening. Landstrøm kan benyttes av medlemmene etter det til enhver tid gjeldende regelverk fastsatt av styret. Styret fastsetter dato for vinteropplagstid ved oppslag i havna. Siste opptrekk av båter skal ordinært finne sted innen 1 /11. For senere opptrekk betales en ekstra godtgjørelse som fastsettes av styret.



§5

Foreningen ledes av et styre på fem medlemmer som velges på årsmøtet. Leder, nestleder, sekretær, kasserer og havnesjef velges for to år av gangen.

Hvert år er minst to av styrets medlemmer på valg. De avtroppende av styret kan unnslå seg gjenvalg i en periode like lenge som de har vært med i styret.

For styret velges også tre varamedlemmer for et år av gangen. (ble vedtatt øket fra to til tre varamedlemmer på årsmøte 23.februar 2015) Øvrige tillitsvalgte som velges for et år av gangen er: To revisorer med et varamedlem, festkomité på tre medlemmer inklusive nestleder og valgkomite på tre medlemmer.

NB. Som erstatning for den tidligere arbeidskomité, engasjeres det to personer med sertifikat for foreningens truck (over 10 tonn), og som kan kjøre foreningens traktor.

§6

Styret har den administrerende myndighet. Styret besørger de løpende foretninger og har å ivareta foreningens tarv i det hele. Større utgifter eller pengeplasseringer/investeringer bør fremlegges medlemmene i møte. Øvre limit for eventuelle investeringer er satt til kr. 50.000,—. Utover denne limit, skal medlemmene orienteres.

Styrets medlemmer har fri båt plass så lenge foreningens økonomi kan klare det. Godgjørelsen begrenses til laveste rate iht. foreningens prisliste.

§7

Styret har å sammenkalle medlemmer til medlemsmøte når saker av viktighet skal behandles, samt når minst 10 medlemmer forlanger det.

§8

Årsmøtet bestemmes av styret, men må avholdes innen utgangen av februar måned. Årsmøtet sammenkalles av styret minst 14 dager før årsmøtet avholdes.

Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, må være styret i hende 8 dager før årsmøtet.

For årsmøtet fremlegges av styret:

1. Åpning.
2. Konstituering.
3. Årsberetning.
4. Regnskap.
5. Innkomne forslag.
6. Valg.

I tilfelle stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. Årsmøtets beslutning forøvrig avgjøres ved alminnelig flertall.

§9

Medlemmer som ønsker å avslutte sitt medlemskap, må skriftlig underrette styret senest 31/12 året før ny sesong.



§10

Forandringer av disse vedtekter kan kun vedtas av et ordinært årsmøte med 2/3 flertall.

§11

Denne foreningen kan ikke oppløses uten at 2/3 av medlemmene på et medlemsmøte stemmer for det.

§12

Medlemmer som er trygdet før 1. mars 1979 og som har 10 års medlemskap, skal betale halv kontingent. Medlemmer som er trygdet etter 9. mars 1979 og som har 10 års medlemskap, skal ha reduksjon i kontingenten på kr. 100,—. Trygdede medlemmer som ikke har 10 års medlemskap den dagen trygden inntreer, skal betale full kontingent. Nye pensjonister fra 6. mars 1992 betaler full kontingent.

§13

Nestleder tar seg av og fordeler det arbeidet som foreningen beslutter utført enten ved anbud eller dugnad. Dette i henhold til arbeidsinstruks. Medlemmer som ikke etterkommer komiteens pålegg, rapporteres til styret som kan forlange der betales pr. time eller frata medlemskapet. Styrets avgjørelse kan innankes for årsmøtet, inntil dette står styrets vedtak ved makt. Styret kan fravike hvis sykdom eller alderdom hindrer.

§14

Nøkler til spill og boder skal utdeles til styret, og av styret to godkjente menn som bor nær havneområdet.

§15

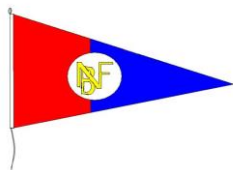
Ethvert medlem har plikt til å ryddiggjøre opplagsplass etter oppussing. Dette gjøres innen 2 dager etter sjøsetting. Etter dette kan styret bestemme dette utført ved hjelp av dugnad eller engasjere ekstern hjelp. Kostnader forbundet med dette påhviler det enkelte medlem å bære og vil bli fakturert av foreningen.

§16

Evt. båtplasser mellom kjøp og salg av farkoster, disponeres av styret og kan således ikke overtas uten styrets godkjenning.

§17

Medlemmer som ved sin oppførsel vekker anstøt eller forargelse, misbruker foreningens flagg, stander og merker, eller ikke overholder disse lover kan styret ekskludere. Eksklusjonen kan dog innankes for årsmøtet.



Enhver fordring foreningen har ovenfor et medlem som står uoppgjort etter 1. gangs purring medfører at medlemskapet anses som opphørt/eksludert.



VEDLEGG :

STILLINGSINSTRUKSER

STILLINGSINSTRUKS FOR LEDER.

- 1) Han er administrativ og daglig leder i foreningen.
Med i styret har han med seg følgende personer:
 - a) Nestleder.
 - b) Sekretær.
 - c) Kasserer
 - d) Havnesjef.
 - e) Tre varamedlemmer.
- 2) Han er ansvarlig for at foreningen styres etter alminnelige gode forretningsmessige prinsipper.
 - a) Sørge for møter med de forskjellige komiteer etter behov.
 - b) Ansvarlig for innkallelse og gjennomføring av styremøter/årsmøter og eventuelle medlemsmøter.
 - c) Ansvarlig for informasjon eksternt som gjelder foreningen.

STILLINGSINSTRUKS FOR NESTLEDER

- 1) Han er styrets leders stedfortreder og tar seg av alle saker som er nevnt i dennes stillingsinstruks når leder er fraværende.
- 2) Han er videre ansvarlig for oppsett av budsjettene og etterkontroll av disse.
- 3) Ifølge foreningens lover — er han selvskreven leder i festkomiteen.
- 4) Klargjøring av klubblokalet i forkant av hvert styremøte.
- 5) Ta seg av dugnadsarbeide.
 - a) Innkalle til dugnad.
 - b) Registrere medlemmer, som av ulike grunner ikke møter opp.
 - c) Føre oppgave over medlemmer som ikke har utført dugnad.
- 6) Han er videre ansvarlig for at hele området som foreningen disponerer er ryddig og pent (dugnad).
- 7) Sørger for at vannslanger blir montert om våren og tatt inn om høsten (etter 1. november).



STILLINGSINSTRUKS FOR KASSERER

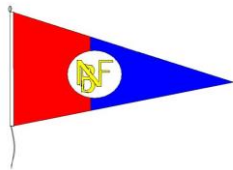
- 1) Kasserer er ansvarlig for alt som har med foreningens økonomi.
 - a) Sørge for utsendelse av medlemskontingent og eventuelle andre kontingenter.
- 2) Kontrollere at disse blir innbetalt i rett tid. Hvis ikke sender kasserer purring tillagt purregebyr.
- 3) Sørge for at inngående fakturaer blir betalt innen de enkelte tidsfrister.
- 4) Sørge for som nevnt i punkt 3 «instruks for havnesjef» at alle gjeste- og jolleplasser blir betalt.
- 5) Legge frem for årsmøtet revidert regnskap.

STILLINGSINSTRUKS FOR SEKRETÆR

- 1) Sekretær er ansvarlig for alt det informative vis a vis medlemmene og styret.
- 2) Referent fra alle styremøter/årsmøter etc.
- 3) Ansvarlig for annonsering/innkallelser til møter.
- 4) Sammen med kasserer sørge for utsendelse av kontingent /krav til nye medlemmer.
- 5) Sørger for at nødvendige skrivemateriell er tilstede.

STILLINGSINSTRUKS FOR HAVNESJEFEN

- 1) Havnesjefen er ansvarlig for alt som angår båter i sjøen og på land.
 - a) Anvisning av båtplasser til nye medlemmer.
 - b) Kontrollere at alle båter har minst 3 stk. fendere mot landsiden.
 - c) Kontrollere at båtene er fortøyd slik at nabobåter ikke blir skadet ved bølger fra passerende båter i elven.
 - d) I samarbeide med truckfører(e) anviser plass på land ved opplag, informere om tider for uttrekk og opptak (også for gjestebåter).
 - e) I samarbeid med truckfører(e) sørge for normalt vedlikehold av trucker, traktor, kontroll av oljer, kontroll av stropper samt besørge bestilling av drivstoff til maskinparken.
- 2) Havnesjefen er også ansvarlig for bryggeanlegget.
Ved skader på dette som krever dugnadsarbeid kontaktes nestleder som sørger for mannskap.
- 3) Havnesjefen sørger for sammen med kasserer å innkassere kontingent for gjesteplasser.
- 4) Sammen med kasserer sørge for at kontingenten blir innkrevd for jolleplassene.



STILLINGSINSTRUKS FOR ARBEIDS-KOMITEEN

- 1) Komiteen består av 4 medlemmer og er administrativt underlagt hovedstyret v/ leder.
 - a) Komiteen er ansvarlig for alt vedlikehold på truck/traktor/løftestopper/vogner etc.
 - b) Ansvarlig for utsett/opptrekk av medlemmenes båter — herunder også gjestebåter.
 - c) Informerer om tider for utsett og opptrekk.
 - d) Komiteen er også ansvarlig for båtenes plassering på land.
 - 2) Det vil være en fordel at minst 2 av komiteens medlemmer har truck- sertifikat.
 - a) Komiteen setter internt opp en fordelingsnøkkel over arbeidsoppgavene.
 - 3) Ansvarlig for vinsjehus + tilstøtende rom (rekvisitarom — diesel) er ryddige.
 - 4) Sørger for bestilling av drivstoff etc. via styret.
- NB. Denne paragraf gjelder ikke så lenge foreningen engasjerer ekstern hjelp. Se paragraf 5.

STILLINGSINSTRUKS FOR 3 VARAMEDLEMMER TIL STYRET

Hovedoppgaven for disse er og erstatte og ta forefallende arbeide i styret.

STILLINGSINSTRUKS FOR VALGKOMITEEN

I god tid før årsmøtet har funnet frem til erstattere for medlemmer som er på valg, og ikke tar gjenvalg.

Valgkomiteens leder deltar på styremøte som alltid holdes umiddelbart før årsmøtet.

STILLINGSINSTRUKS FOR FORENINGENS REVISORER

Revidere foreningens regnskap minst en gang pr. år.

Styret, 30. februar 2011.